

Vereinbarung zwischen der Katholischen Kirchengemeinde St. Konrad und

_____ (Mieter)
(Name/Anschrift/Telefonnummer)

über die Überlassung der Gemeinderäume der Kirchengemeinde St. Konrad, St. Johann, Jugendkeller und Saal unter der Kirche.

1. Grundlage ist die „Benutzungs- und Gebührenordnung“. Der Mieter hat diese zur Kenntnis genommen und durch seine Unterschrift akzeptiert. Darüber hinausgehende mündliche Absprachen müssen schriftlich festgelegt werden, damit sie ihre Gültigkeit erhalten.
2. Art der Veranstaltung: _____
3. Zeitdauer der Veranstaltung:
_____ (Datum) _____ (Uhrzeit von/bis)
4. Vorbereitungszeit:
_____ (Datum) _____ (Uhrzeit von/bis)
5. Nachbereitungszeit:
_____ (Datum) _____ (Uhrzeit von/bis)

(max. bis 14 Uhr des Folgetags der Veranstaltung! Sollten die Räume länger belegt sein wird eine Folgegebühr in Höhe von _____ € erhoben)

6. Gewünschte Räume:
 - Gemeindezentrum Edith-Stein-Saal mit Foyer
 - Küche im Gemeindezentrum
Wird gekocht? ja nein
 - Saal unter der Kirche St. Konrad
 - Gemeindesaal St. Johann
 - Jugendkeller Stufenstraße
7. Die Gebühr für die Überlassung der Räumlichkeiten beträgt _____ € und ist vor Beginn der Veranstaltung an die Katholische Kirchenpflege Plochingen: **Kto.Nr. 601 933 001 bei der Volksbank Plochingen (BLZ 611 913 10) oder Kto.Nr. 206 029 69 bei der Kreissparkasse Plochingen (BLZ 611 500 20)** zu entrichten.
Die Kautionszahlung ist bei der Schlüsselübergabe zu bezahlen.
8. Die Vereinbarung steht seitens der Kirchengemeinde unter dem Vorbehalt der Zustimmung durch den Verwaltungsausschuss. Eine schriftliche Bestätigung erfolgt nach Genehmigung.
9. Bei einem Rücktritt entrichtet der Mieter die bis dahin angefallenen Kosten.

Plochingen, den _____

Für den Mieter:

Für die Kirchengemeinde:

**Unterschieden bitte zurück an:
Pfarrbüro Katholische Kirchengemeinde St. Konrad, Hindenburgstr. 57,
73207 Plochingen, pfarrbuero@st-konrad-plochingen.de**